

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*30.12.2020 № 18*

**Об утверждении порядка  
осуществления внутреннего  
финансового аудита в администрации  
муниципального округа Левобережный**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» и Уставом муниципального округа Левобережный администрация муниципального округа Левобережный постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Левобережный (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Левобережный Кузнецовым М.Н.

**Глава администрации  
муниципального округа Левобережный**

**М.Н. Кузнецов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Левобережный  
от 30.12.2020 №18

Порядок  
осуществления внутреннего финансового аудита  
в администрации муниципального округа Левобережный

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления внутреннего финансового аудита разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и применяется при осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Левобережный.

1.2. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств, направленной на повышение качества осуществления внутренних бюджетных процедур.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета;
- в) подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. В администрации муниципального округа Левобережный (далее – администрация) организация и выполнение внутреннего финансового аудита осуществляется главой администрации муниципального округа Левобережный.

1.5. Объектом внутреннего финансового аудита является бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

1.6. Субъекты бюджетных процедур – должностные лица главного администратора бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

1.7. Бюджетные процедуры - процедуры главного администратора бюджетных средств, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

1.8. В ходе внутреннего финансового аудита проводится оценка надежности внутреннего муниципального финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.9. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным распоряжением администрации (далее - план).

2. Полномочия главы администрации муниципального округа, как органа внутреннего финансового аудита

2.1. Глава администрации муниципального округа, как субъект внутреннего финансового аудита при проведении им аудиторских проверок имеет право:

- а) запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
- б) обсуждать с субъектами бюджетных процедур, являющимися руководителями структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;
- в) подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;
- г) привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений;
- е) подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;
- ж) подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов главного администратора бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

2.2. Глава администрации муниципального округа, как субъект внутреннего финансового аудита при проведении им аудиторских проверок обязан:

- а) проводить анализ документов и фактических данных, информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия;
- б) обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;
- в) утверждать аудиторские мероприятия;
- г) проводить аудиторское мероприятие;
- д) рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);
- е) подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения руководителю главного администратора бюджетных средств.

3. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур

3.1. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

- а) знакомиться с мероприятиями аудиторской проверки;
- б) получать разъяснения по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;
- в) получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия;
- г) представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

### 3.2. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

- а) оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки;
- б) выполнять законные требования главы администрации муниципального округа;
- г) по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости).

## 4. Составление годового плана внутреннего финансового аудита

4.1. Составление, утверждение и ведение плана внутреннего финансового аудита (далее - план) осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

4.2. План представляет собой перечень аудиторских проверок, проведение которых предусмотрено в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объект аудита, проверяемый период, срок проведения аудиторской проверки.

4.3. Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

- а) расходов бюджета на обеспечение полномочий и деятельности органов местного самоуправления;
- б) предоставления муниципальных гарантий;
- в) осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- г) аудит достоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств;
- д) аудит экономности и результативности использования бюджетных средств.

4.4. Выбор объектов аудита, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для включения в план аудиторских проверок достоверности бюджетной отчетности осуществляется исходя из следующих критериев отбора, приведенных в порядке убывания их значимости:

- а) объем активов (обязательств) объекта аудита на конец отчетного финансового года;
- б) существенность нарушений (недостатков) в сфере бюджетного учета и отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;
- в) полнота и своевременность исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок достоверности бюджетной отчетности;

г) организация внутреннего контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

д) опыт и квалификация сотрудников, необходимые для исполнения ими своих должностных обязанностей по осуществлению операций, осуществляющих ведение бюджетного учета и отчетности.

4.5. План составляется и утверждается ежегодно.

4.6. Подготовка к проведению аудиторской проверки включает в себя следующие действия:

а) предварительный анализ данных об объекте аудита, соответствующих теме аудиторской проверки, опросы, собеседования;

б) разработка мероприятий аудиторской проверки.

4.7. В целях составления мероприятий аудиторской проверки глава администрации муниципального округа проводит предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в проверяемом периоде контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

## 5. Проведение аудиторских проверок

5.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с планом аудиторской проверки с применением следующих возможных методов аудита:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) операций с материальными активами;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работника подразделения внутреннего финансового аудита;

д) аналитических процедур, представляющих собой анализ полученной информации с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин, и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

5.2. Для достижения целей аудиторской проверки применяются различные методы аудита, а также их комбинации в зависимости от целей аудиторской проверки, временных ограничений и ограничений в ресурсах.

5.3. В целях оценки надежности внутреннего муниципального финансового контроля в ходе аудиторских проверок изучаются:

- а) наличие и полнота нормативного регулирования вопросов организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- б) организация планирования муниципального внутреннего финансового контроля;
- в) учет результатов внутреннего муниципального финансового контроля при принятии решений о стимулировании сотрудников или применении к ним мер ответственности;
- г) учет результатов проведения контрольных мероприятий органов внутреннего муниципального финансового контроля и результатов проведения аудиторских проверок;
- д) наличие (отсутствие) контрольных действий, выполненных более чем один раз, и не имеющих результатов контроля.

5.4. Аудит достоверности бюджетной отчетности проводится в отношении:

- а) годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств до проведения внешней проверки бюджетной отчетности органом внешнего муниципального финансового контроля;
- б) бюджетной отчетности иного объекта аудита за 9 месяцев текущего финансового года и (или) годовой бюджетной отчетности этого объекта аудита до проведения внешней проверки бюджетной отчетности органами внешнего муниципального финансового контроля.

5.5. В целях подготовки предложений объекту аудита по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств в ходе аудиторских проверок изучаются:

- а) качество обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;
- б) полнота обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;
- в) полнота обоснования причин возникновения неиспользованных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;
- г) обоснованность объектов закупок, в том числе обоснованность начальных (максимальных) цен контрактов;
- д) обоснованность выбора способов размещения муниципальных закупок с целью достижения экономии бюджетных средств;
- е) наличие, объем и структура дебиторской задолженности, в том числе просроченной;
- ж) наличие, объем и структура кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- з) наличие порядка оплаты труда муниципальных служащих, определяющего зависимость уровня оплаты труда от результативности профессиональной

служебной деятельности и предусматривающего осуществление выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы.

5.6. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должны содержать:

- а) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
- в) сведения о выполнении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- г) акт или заключение аудиторской проверки.

5.7. Глава администрации муниципального округа уведомляет о проведении аудиторской проверки не позднее 10 рабочих дней до начал проверки.

## 6. Реализация результатов аудиторских проверок и отчетность

6.1. По итогам аудиторской проверки формируется акт или заключение, которое включает:

- а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений;
- б) выводы о степени надежности внутреннего муниципального финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности объекта аудита;
- в) выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности;
- г) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе предложения по установлению ограничений (нормативов) в правовых актах главного администратора бюджетных средств, регулирующих внутренние бюджетные процедуры, которым сопутствуют коррупционные риски, риски не эффективного использования бюджетных средств.

6.2. Заключение или акт о результатах аудиторской проверки направляется в администрацию.